



COMUNE DI VIGUZZOLO

Provincia di Alessandria

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17 marzo 2021 avente ad oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023 e 1^ Nota di aggiornamento al D.U.P.S."*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 06/11/2017 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Vista la propria determinazione n. 10 del 29/06/2021 ad oggetto "Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo (Cat. C1) presso l'Area Amministrativa - Contabile".

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1, organicamente assegnato all'Area Amministrativa - Contabile.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. C1, dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. n.267/18.8.2000,
- D.P.R. n.487/9.5.1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni,
- L. n. 104/5.2.1992 sui portatori di handicap,
- L. n. 125/10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne,
- D.Lgs n. 165/30.1.2001;
- CCNL stipulato in data 21/05/2018.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE.

- 1) Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994, Serie Generale n.61. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;

d) idoneità psico - fisica all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

e) regolare situazione degli obblighi di leva;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

g) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale (maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto, dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

h) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese);

i) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet);

l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

m) autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n.196/2003 e della legge 101/2018 e successive integrazioni e modificazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti deve risultare dal *curriculum vitae* allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda, **redatta preferibilmente utilizzando il modello in calce**, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I Concorsi ed Esami, mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Viguzzolo – Via Roma n. 9 nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, dalle 17,00 alle ore 18,00 il lunedì ed il mercoledì e dalle 8,00 alle 12,00 il sabato);
- o tramite raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I Concorsi ed Esami, a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il

termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;

- o a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.viguzzolo.al.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae debitamente sottoscritto. **In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non verrà valutato.**
- la fotocopia di un valido documento di identità sottoscritto dal candidato, **pena di esclusione dal concorso.**
- elenco dei titoli che attribuiscono punteggio debitamente sottoscritto dal concorrente. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in bollo o in copia autocertificata (utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato);
- eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio;
- elenco descrittivo dei documenti e dei titoli allegati alla domanda redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto;
- per i portatori di handicap copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno;
- ricevuta pagamento tassa di concorso prevista dal presente bando.

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'area Amministrativa - Contabile".

La domanda di partecipazione, così come tutti i suoi allegati, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 3

DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

1. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove di concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5

febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- consegnare/inviare all'Ufficio concorsi, copia della certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992).

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Viguzzolo qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro (consegna a mani, raccomandata, pec), entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 4

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 5

TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente: <http://comune.viguzzolo.al.it>, sezione PagoPa, scegliendo la categoria DIRITTI VARI.

Indicare nella causale: tassa di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'area Amministrativa - Contabile.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

ART. 6
PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo le modalità previste dal Nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, nelle seguenti materie:

- **prova scritta, teorico-dottrinale e pratica nelle seguenti materie:**
 1. Testo Unico delle leggi degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 2. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e tutela della privacy;
 3. Anagrafe della popolazione residente e cittadini residenti all'estero; Stato Civile formazione e trascrizione atti, annotazioni, registri; Procedimento Elettorale attivo e passivo, revisioni, tenuta Albi, consultazioni elettorali e referendum;
 4. Attività di carattere amministrativo relativo all'erogazione dei servizi funebri, di polizia mortuaria e cimiteriale;
 5. Affari generali, supporto al Segretario Comunale, agli Organi Politici ed ai settori comunali;
 6. Attività relative alla riscossione dei tributi comunali;
 7. Commercio – Suap
 8. Transizione digitale

- **prova orale:** materie della prova scritta, elementi e requisiti del pubblico impiego, responsabilità dei pubblici dipendenti, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per la valutazione dei titoli dei singoli candidati la Commissione dispone di 10 punti.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10 così suddivisi :

Punti 5 per titoli di studio.

Punti 3 per titoli di servizio.

Punti 2 per titoli vari e curriculum.

TITOLI DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria superiore.

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 36 a 42	punti 1
votazione da 43 a 48	punti 2
votazione da 49 a 54	punti 3
votazione da 55 a 60	punti 4

Per i titoli di studio conseguiti con votazione su centesimi il punteggio verrà considerato come segue:

-votazione da 60/100 a 70/100	punti 1
-votazione di diploma da 71/100 a 80/100	punti 2
-votazione di diploma da 81/100 a 90/100	punti 3
-votazione di diploma da 91/100 a 100/100	punti 4

Per titolo/i superiore/i a quello richiesto per l'accesso (Laurea triennale o di primo livello, Laurea quinquennale o specialistica) verranno attribuiti punteggio massimo di p. 1.

TITOLI DI SERVIZIO

Titoli di servizio (1)

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme all'originale in bollo o in copia autocertificata dal candidato (utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato) dal quale risulti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali *nella medesima Area* del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*):

- per categoria pari o superiore:..... Punt.0,25
- per categoria inferiore: Punt. 0,15

b) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto *in Area diversa* del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*):

- nella medesima categoria o superiore:..... punti 0.20
- categoria inferiore:..... ..punti 0.10

(1) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzionale; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

In applicazione dell'art. 22 co. 7 della L. 24 dicembre 1986 nr. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore come servizio specifico;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico elemento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

TITOLI VARI/CURRICULUM PROFESSIONALE

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- a) Le pubblicazioni scientifiche;
- b) Le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer); (1)
- c) Frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del posto messo a concorso; (1)
- d) Idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- e) Iscrizione in albi professionali;
- f) Encomi;
- g) Partecipazione a corsi di lingua con esame finale (1), Master;
- h) Curriculum professionale(2)

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle *lettere b, c, g* è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale del Comune di Viguzzolo, all'indirizzo www.comune.viguzzolo.al.it sezione Viguzzolo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nelle date che verranno comunicate sul sito sopra citato del Comune di Viguzzolo, presso la sede del Comune, Via Roma n. 9, o in altra sede indicata al momento della pubblicazione.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 7

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione, tenuto conto della sommatoria dei punteggi ottenuti dai vari candidati, in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett.a) e b) del D.P.R. n.487/9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In presenza di ulteriore ex aequo è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato e la graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla legge decorrente dalla sua approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 8

RISERVA DI POSTI

La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

ART. 9

RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA

Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.

ART. 10
ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego. Lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento del presente Concorso dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e della legge 101/2018 e s.m.i.

ART. 12
NORME FINALI

L'Amministrazione tiene conto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, per il ritiro o per la richiesta di invio del bando di concorso e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Viguzzolo, Via Roma n. 9 – Telef. 0131/898468 - fax 0131/898611.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.viguzzolo.al.it, sezione Viguzzolo, in "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Viguzzolo, 29/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Parodi Alessandro

Fac-simile domanda di ammissione al concorso pubblico in carta libera

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI VIGUZZOLO
Via Roma 9
15058 VIGUZZOLO

OGGETTO. Istruttore Amministrativo (cat. C.1) presso l'Area Amministrativa - Contabile. Domanda di ammissione al concorso.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

_____ a _____

(_____)

Residente a

Via

_____ n. _____

(tel n. _____) e-mail _____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni: _____

CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** (CAT. C1) presso l'Area Amministrativa - Contabile del Comune di Viguzzolo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- 1) Di essere cittadino... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione.....) e di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....

- 3) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali

procedimenti penali in corso)

- 4) Di essere di età non inferiore agli anni diciotto;
- 5) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
- 6) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decaduto... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):.....;
- 7) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) Di essere in possesso:
 - del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale (maturità) in come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno scolastico presso con votazione ;
 - del Diploma di Laurea di durata triennale in, conseguita nell'anno accademico presso con votazione ;
 - del Diploma di Laurea di durata quinquennale in, conseguita nell'anno accademico presso con votazione ;
- 9) Di conoscere la seguente lingua straniera (scegliere tra Francese e Inglese)
- 10) Di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet);
- 11)
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 4 del Bando di concorso in oggetto

ovvero

- di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza di cui all'art. 4 del Bando di concorso in oggetto;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 6 del Bando di concorso in oggetto

ovvero

- di non essere in possesso di alcuno dei titoli di cui all'art. 6 del Bando di concorso in oggetto;

12) Di essere portatore di handicap, e pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, durante le prove:

- 1 Dell'ausilio di
- 2 Dei tempi aggiuntivi di

13) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

14) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando, dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

15) Di essere informato che i dati personali ed eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Viguzzolo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Allegati obbligatori:

1. Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità sottoscritta dal candidato;
3. I titoli che attribuiscono punteggio in originale o in copia conforme all'originale in bollo o in copia autocertificata;
4. Eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio;
5. Elenco descrittivo dei documenti e dei titoli allegati alla domanda redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto.
6. per i portatori di handicap copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno);

7. Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;

8. Altro_____

DATA_____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

n. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che l'allegata fotocopia di _____

- è conforme all'originale in mio possesso;

- è conforme all'originale depositato presso: _____

Li, ___/___/_____

= =

* Nota bene: la presente dichiarazione, viene inoltrata a norma degli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

la sottoscrizione viene apposta davanti al dipendente addetto;

la dichiarazione sostitutiva viene presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità (fronte e retro)